



Recrutement d'un Coordonnateur-Responsable de Gestion Comptable

Titulaire de la Fonction Publique Territoriale-Catégorie B ou à défaut contractuel

Créée en 1995, la Communauté de Communes de l'Estuaire (CCE) regroupe 14 communes en Haute Gironde. Située en bordure de l'estuaire de la Gironde et du département de la Charente Maritime, ce territoire s'étend sur une superficie de 25 452 hectares et compte plus de 15 460 habitants(www.cc-estuaire.fr).

Dotée d'un budget de fonctionnement de 32 millions d'euros et d'un budget d'investissement de 12 millions d'euros, la Communauté de Communes de l'Estuaire recrute suite à un départ à la retraite d'un agent, un coordonnateur-responsable de la Gestion Comptable de la Communauté de Communes et de ses satellites (CIAS, Groupement de Coopération Sociale et Médico-sociale ESAD)

Description du Poste

Le responsable de gestion comptable pilote le service comptable de la Communauté de Communes et de ses satellites. Il supervise l'exécution des recettes et des dépenses, assure les relations avec les services comptables de l'Etat, la gestion comptable des marchés, les opérations comptables complexes. Le responsable participe également à la procédure budgétaire et optimise la gestion de la trésorerie.

Missions

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice générale adjointe, vous aurez en charge les missions suivantes :

Missions principales :

- Gestion du dispositif comptable de la collectivité.
- Animation et pilotage de l'équipe comptable (1 assistante comptable, 0.5 ETP sur la partie engagement)
- Veille juridique et réglementaire.
- Contrôle de l'application de la réglementation budgétaire et comptable.
- Analyse et ajustement des processus et procédures.
- Élaboration des documents comptables.
- Conseil et assistance technique aux référents comptables déconcentrés.
- Coordination, gestion et contrôle des procédures comptables internes avec les services
- Traitement comptable des dépenses et recettes courantes en binôme avec une assistante en gestion comptable
- Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire (1 budget principal, 6 budgets annexes, 2 budgets satellites)
- Participation au processus de préparation budgétaire
- Gestion des relations avec les services comptables de l'état.

Activités complémentaires :

- Suivi des liens financiers intercommunalité/communes (AC, DSC, Fond de Concours)
- Suivi des recettes (Subventions, remboursements, P503 ...)
- Suivi de l'inventaire
- Suivi de la dette de la collectivité
- Suivi de la trésorerie de la collectivité et de ses satellites (CIAS, GCSMS Esad)
- Suivi de la TVA (FCTVA et Services Assujettis)

Profil recherché

Vous bénéficiez d'une expérience significative sur un poste similaire.

SAVOIR :

- Maîtriser les méthodes d'analyse et de diagnostic, ainsi que les comptes de résultat et la comptabilité analytique.
- Connaître les notions et principes fondamentaux de la comptabilité générale.
- Connaître les directives M14, M49 et M22
- Utiliser les techniques de recueil et de traitement de l'information.
- Maîtriser le code de la commande publique
- Connaître les principes de fonctionnement des administrations et établissements publics ainsi que les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique et des marchés publics.
- Maîtriser le fonctionnement d'une trésorerie publique,

SAVOIR FAIRE :

- Concevoir et gérer des tableaux de bord des activités financières.
- Analyser un bilan financier, consolider et agréger les comptes de la collectivité et gérer l'ensemble des opérations comptables.
- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service.
- Collecter des textes législatifs et réglementaires à caractère financier et comptable.
- Veiller à l'application optimale de la réglementation budgétaire et comptable, et contrôler la gestion et les engagements de dépenses ainsi que l'exécution comptable des marchés publics.
- Moderniser et simplifier les procédures comptables et optimiser la qualité et les délais des processus comptables.
- Accompagner les services dans la production de documents comptables et financiers.
- Assurer une veille réglementaire.

SAVOIR ETRE

- Réactif et disponible (notamment durant les périodes de préparations budgétaires et de clôture d'exercice), dynamique et méthodique, vous êtes autonome et savez gérer le stress et rendre compte régulièrement à votre hiérarchie
- Discrétion, confidentialité, et sens du service public
- Capacités en matière de coordination
- Capacités d'animation de réunions et groupes de travail
- Aptitude à travailler en équipe et en transversalité, capacité à faire preuve de pédagogie
- Capacité à communiquer, très bon relationnel
- Contact de qualité avec le public et les partenaires extérieurs notamment avec la Trésorerie

Conditions

- **Poste à pourvoir dans les meilleurs délais et au plus tard au 30 Septembre 2020**
- Temps complet
- Cadre d'emploi : Rédacteur territorial (rédacteur territorial, rédacteur principal)
- Rémunération brute annuelle : selon grille indiciaire et expérience, entre 25 000 € et 30 000 € Brut Annuel
- Lieu : 38 avenue de la république- 33820 Braud et Saint-Louis
- Avantages sociaux CCE (CNAS, Chèques déjeuners, participation à la mutuelle santé, participation au contrat collectif de prévoyance).

Envoi des candidatures

Les candidats adresseront à la collectivité **un CV** accompagné d'une **lettre de motivation à adresser exclusivement par mail à l'attention de la Présidente de la Communauté de Communes de l'Estuaire** à l'adresse mail suivante : maritxu.etcheto@cc-estuaire.fr;

Date limite de réception des candidatures : le 07 Août 2020