

Bienvenue sur votre portail familles



*Une énergie commune*

🏠 Accueil



**Portail Familles de la Communauté de  
Communes de l'Estuaire**  
[ccestuaire.portail-familles.app](https://ccestuaire.portail-familles.app)

# **GUIDE DE L'UTILISATEUR**

## **ALSH et PAJ**



*Une énergie commune*



# CREATION DE MOT DE PASSE/CONFIRMATION DE VOTRE ADRESSE MAIL

Bonjour,

Nous vous informons de l'ouverture de votre compte sur notre Portail en ligne.

Afin de finaliser votre inscription, vous devez confirmer votre adresse email et créer un mot de passe en cliquant sur le lien ci-dessous .

Merci de cliquer sur le lien ci-dessous pour valider votre inscription ou copier / coller l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur :

<https://ccestuaire.portail-familles.app/go/.....>

Cordialement

Direction Crèche et Direction ALSH/PAJ

Pas de réponse possible sur cette adresse mail.

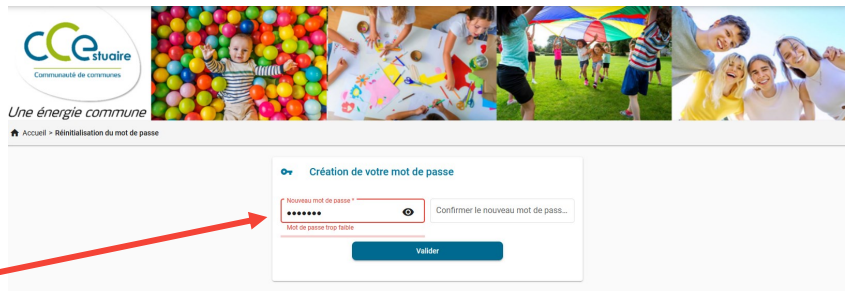
Pour nous contacter, veuillez utiliser les coordonnées de chaque service:

Crèche : [laurence.morisson@cc-estuaire.fr](mailto:laurence.morisson@cc-estuaire.fr) ou 05.57.64.59.60

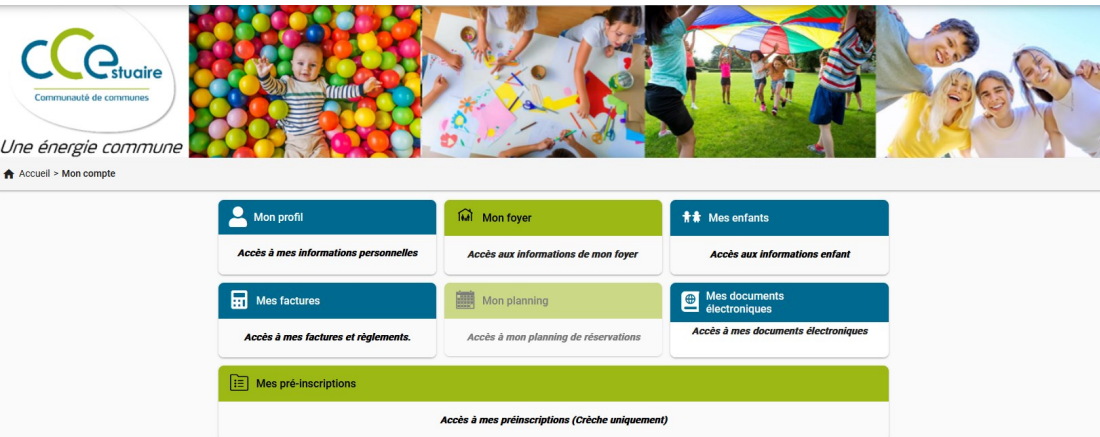
ALSH /PAJ : [alsh@cc-estuaire.fr](mailto:alsh@cc-estuaire.fr) ou 05.57.32.79.81

Suite à l'ouverture de votre compte personnel sur le Portail familles, vous recevez un mail avec le lien de confirmation.

Cliquer sur le lien pour valider votre inscription ou copier / coller l'adresse du lien dans la barre d'adresse de votre navigateur



Vous êtes invité à créer votre mot de passe et à le valider.



Vous accédez à votre espace personnel.

Vous recevez un mail de confirmation suite à la création de votre compte

Bonjour,

Vous venez de créer votre compte sur notre Portail en ligne. Afin de valider votre inscription, vous devez confirmer votre adresse email en cliquant sur le lien ci-dessous. Tant que votre email ne sera pas validé, aucune demande d'inscription ne sera prise en compte par nos services.

Merci de cliquer sur le lien ci-dessous pour valider votre inscription ou copier / coller l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur :

<https://ccestuaire.portail-familles.app/go/.....>

Cordialement.



## RETROUVER LE PORTAIL FAMILLES

Complétez directement l'adresse URL **ccestuaire.portail-familles.app** et découvrez la page d'accueil du portail familles.

Vous pouvez aussi passer par le site internet de la collectivité : **www.cc-estuaire.fr**, rubrique « vivre », « la famille », « portail familles ».



## CONNEXION A VOTRE ESPACE PERSONNEL

**IDENTIFIANT** : votre adresse mail

**MOT DE PASSE** : votre mot de passe que vous avez créé lors de la validation de votre compte. Cf. l'étape suivante, si vous n'avez pas encore validé votre compte.

Cliquez sur le bouton **CONNEXION** pour accéder à votre compte.



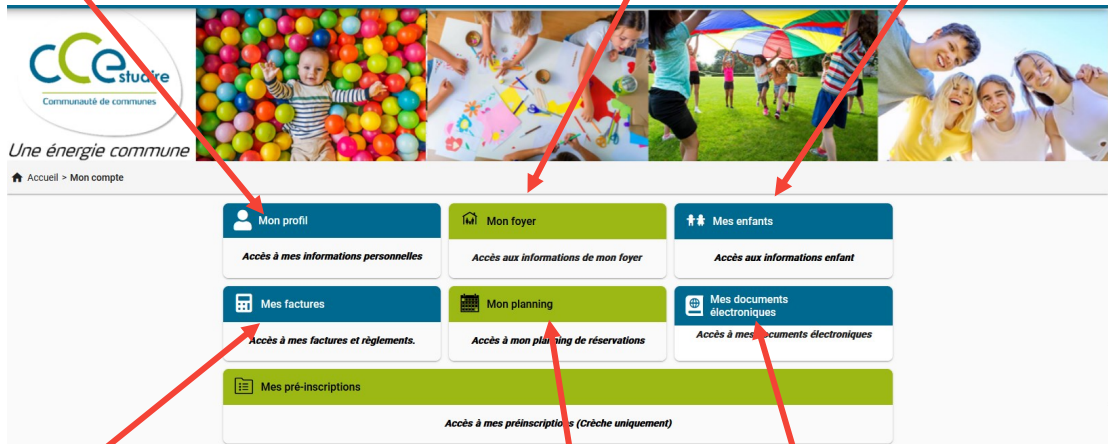
## INFORMATIONS DU COMPTE

Lors de votre première connexion, vous devez vérifier, modifier et / ou compléter les informations de  votre foyer , de  votre / vos enfant (s)  et  ajouter les documents électroniques demandés  (sans ces derniers vous ne pourrez pas accéder aux réservations) .

**MON PROFIL** : accès à vos informations de connexion, les informations personnelles et professionnelles.

**MON FOYER** : accès aux informations relatives à vous et votre conjoint, les coordonnées et les informations administratives complémentaires.

**MES ENFANTS** : accès aux informations relatives à vos enfants.



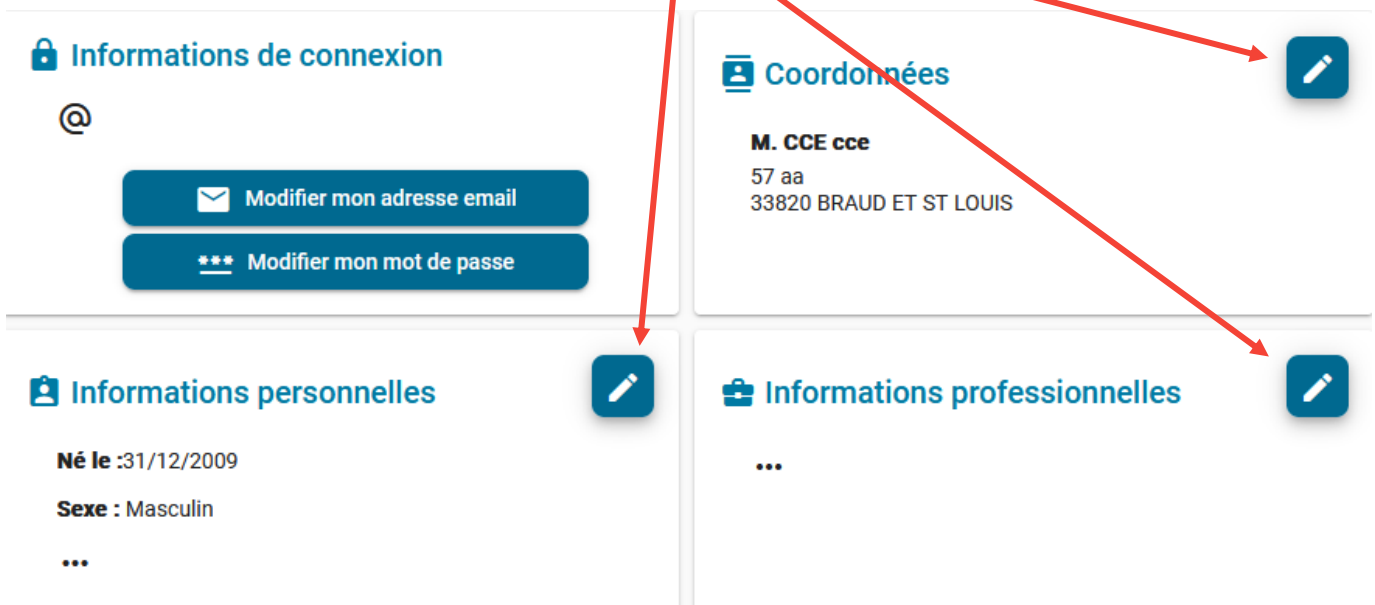
**MES FACTURES** : accès à vos factures et règlements.

**MON PLANNING** : accès à vos réservations en ligne qui ne sont actives que durant les périodes d'ouverture des inscriptions.

**MES DOCUMENTS ELECTRONIQUES:** Permet de transmettre vos documents en ligne en les scannant ou en les prenant en photo : attestation d'assurance, attestation employeur, avis d'imposition si non allocataire CAF ou MSA.

### MON PROFIL

Utilisez le bouton « Crayon » en haut à gauche de chaque rubrique pour visualiser, compléter ou modifier les informations.



Pensez à bien valider une fois toutes les informations renseignées.

Accueil > Mon compte > **Mon profil**

Cliquez sur « Mon compte » pour revenir sur votre page personnelle.

## MON FOYER

<b>Moi</b> M. CCE cce (MARIE) 57 aa 33820 BRAUD ET ST LOUIS @		<b>Autre responsable</b> +
<b>Coordonnées</b> CCE 33820 BRAUD ET ST LOUIS		<b>Informations complémentaires</b> Situation familiale : MARIE ...

Utilisez le bouton « Œil » ou « Crayon » en haut à gauche de chaque rubrique pour visualiser. Vous devez remplir ou contrôler précisément les informations demandées dans les rubriques suivantes :

- Moi
- Autre responsable
- Coordonnées
- Informations complémentaires: **Veillez à bien renseigner votre régime d'appartenance (régime général ou MSA) et votre numéro d'allocataire**

## MES ENFANTS

Il est impératif de vérifier et de compléter l'ensemble des informations concernant vos enfants. Ces renseignements permettent l'accueil de vos enfants dans de bonnes conditions.

<b>junior cce</b> Date de naissance Age : 6 ans		<b>Ajouter un enfant</b> +
<ul style="list-style-type: none"><li>Informations enfant</li><li>Renseignements Médicaux</li><li>Informations Complémentaires</li></ul>		

### Rubrique: Renseignements Médicaux

<b>L'enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes ?</b> ASTHME * <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non AUTRE * <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non DIABOLO * <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non DIABETE * <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	<b>Antécédents médicaux</b> Veuillez écrire ici  
--	--

Lorsque vous validez « autre » il est nécessaire de préciser la maladie dans le paragraphe « antécédents médicaux ».

## MES DOCUMENTS ELECTRONIQUES

Pour nous envoyer vos justificatifs, vous pouvez soit les scanner soit les photographier.

Avant d'envoyer votre document, assurez-vous que celui-ci est correctement cadré et bien lisible, puis veuillez prendre connaissance des recommandations suivantes :

- Les documents doivent être lisibles et complets (quatre coins visibles).
- Utilisez des noms de documents facilement compréhensibles.
- Les formats acceptés sont .png .jpeg .jpg .pdf

Home icon | Foyer | ^

▶ cce ⚠

**ASSURANCE COUVRANT L'ENFANT**  
*Exemples, responsabilité civile, assurance extrascolaire, garanti assurance de la vie, ...* [i] [+]

**AVIS D'IMPOSITION**  
*Uniquement si non allocataire CAF et MSA*  
*Dernier avis d'imposition* [i] [+]

**ATTESTATION EMPLOYEUR**  
*Attestation des personnes constituant le foyer* [i] [+]

Cliquez  sur pour connaître les établissements qui réclament le document.

Cliquez  sur pour récupérer vos documents et les insérer.

Home icon | Enfants | ^

▶ junior cce ⚠

**ATTESTATION VACCINALE**  
*Delivrée par le médecin traitant de l'enfant ou photocopie des pages de vaccins du carnet de santé* [i] [+]

**AEEH** [i] [+]

**JUSTIFICATIF D'ABSENCE**  
*Ex. certificat médical, ordonnance, planning, ...* [i] [+]

Cliquez sur la flèche pour ouvrir le pavé permettant l'envoi des documents concernant vos enfants

Utilisez cet espace pour nous transmettre vos justificatifs d'absence.

 Il est nécessaire de transmettre votre justificatif d'absence dans les 3 jours qui suivent l'absence.

En dehors de ce délai aucune absence ne sera déduite.

**⚠** Pour accéder aux réservations, vos formulaires doivent être complétés et les documents électroniques transmis au service concerné.

[Mon profil](#) - Accès à mes informations personnelles  
[Mon foyer](#) - Accès aux informations de mon foyer  
[Mes enfants](#) - Accès aux informations enfant  
[Mes factures](#) - Accès à mes factures et règlements  
[Mon planning](#) - Accès à mon planning de réservations  
[Mes documents électroniques](#) - Accès à mes documents électroniques  
[Mes pré-inscriptions](#) - Accès à mes pré-inscriptions (Crèche uniquement)

Cliquez sur « **Mon planning** » pour accéder aux réservations en ligne. Les réservations ne sont ouvertes que durant les périodes des réservations, soit 1 semaine pour chaque période des mercredis et des vacances scolaires.

## MON PLANNING

L'ouverture du planning vous permet de visualiser directement les réservations déjà effectuées avec un **icône qui précise l'enfant** pour lequel la réservation est effectuée. Vous pouvez cliquer sur le pavé de réservation pour visualiser le détail.

**MERCREDI JOURNEE AVEC REPAS** X  
 Le 26/04/2023  
 ✓ Accepté  
**Réservation**  
 Réservation Domino  
 2 enfants Junior cce  
 ALSH BRAUD ET ST LOUIS  
 MERCREDIS  
 MERCREDI AVRIL MAI 2023 FLOUS-FUTÉS  
 Voir / modifier cette réservation

**Mars 2023**  
 Lundi 27, Mardi 28, Mercredi 1, Jeudi 2, Vendredi 3, Samedi 4, Dimanche 5  
 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12  
 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19

Cliquez sur « **Ajouter** » pour effectuer une nouvelle réservation.

Cliquez sur « **...** » pour accéder aux options d'affichage et légende.

Cliquez sur « **Historique** » pour consulter l'historique des réservations.

## OPTIONS D’AFFICHAGE ET LÉGENDE :



**Options d’affichage**

- Afficher les annulations et refus
- Afficher les réservations liées à d’autres co...

**Voir les réservations des usagers :**

- E** Enfant CCE
- J** junior cce

**Légende**

**Icônes d’état :**

- Présence en attente de traitement
- Demande d’annulation
- Présence annulée
- Présence refusée
- Présence acceptée
- Expirée
- Demande d’annulation expirée
- Réservation liée à un autre compte

Vous pouvez choisir d’afficher les annulations et refus ou non pour simplifier la lecture du calendrier.

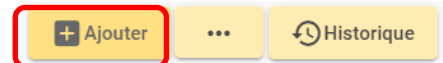
Afficher les réservations liées à d’autres comptes est une option réservée à certaines situations bien particulières.

Vous pouvez cocher les enfants tour à tour ou tous en même temps pour faciliter la vérification des réservations pour chacun.

Cliquez sur la flèche pour visualiser les légendes.

Pour suivre l’état de vos réservations, un pictogramme vous indique où en est votre demande.

## NOUVELLE RESERVATION



Accueil > Mon compte > Réservations > Nouvelle Réservation

Sélectionner l’usager    Choix établissement et période    Planning    Récapitulatif

Usager \*

Suivant →

Cliquez sur la flèche pour visualiser les enfants du foyer.

Sélectionner l’usager    Choix établissement et période    Planning    Récapitulatif

Enfant CCE (4 ans)

junior cce (6 ans)

Cliquez sur les flèches pour afficher la période de réservation

Sélectionner l’usager    Choix établissement et période    Planning    Récapitulatif

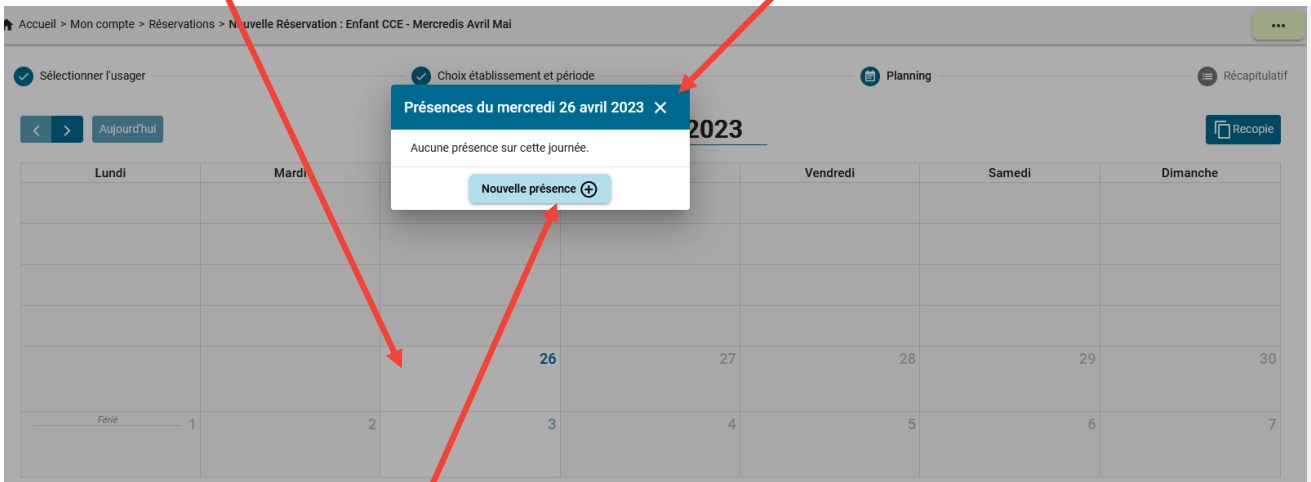
Sélectionner l’établissement, le mode d’accueil et la période d’ouverture dans lesquels vous souhaitez réserver :

- Tous
- ALSH BRAUD ET ST LOUIS
- MERCREDIS
- Mercredis Avril Mai

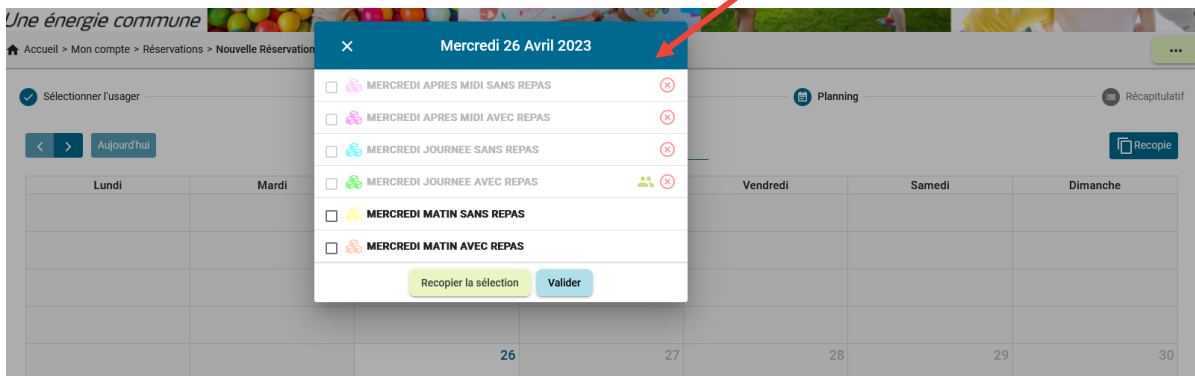
← Précédent    Suivant →




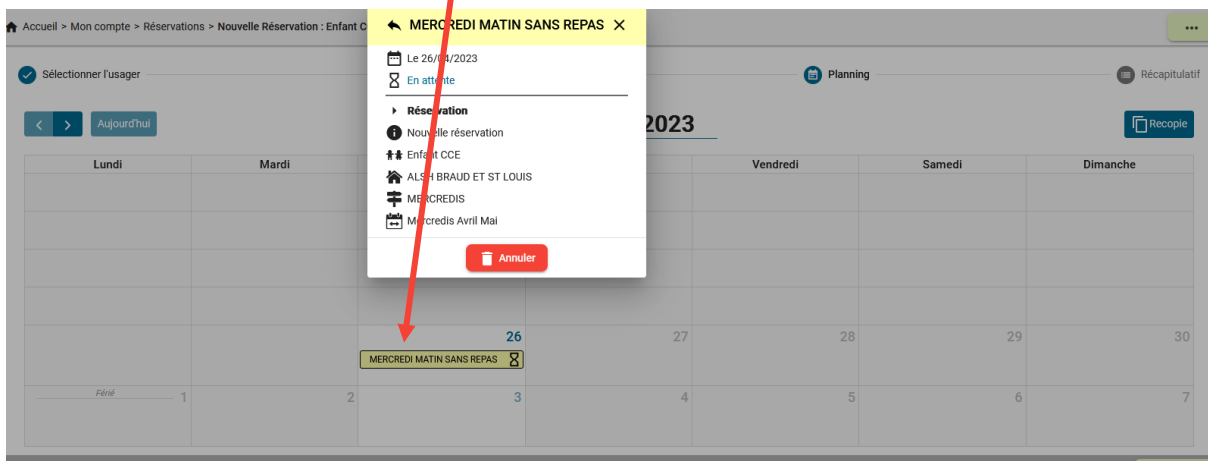
Cliquez sur la date choisie et sur **Ajouter +** pour voir apparaître le pavé « Présence »



Cliquez sur « Nouvelle présence » et choisissez le type de réservation. « Valider » ou « recopier la sélection » si vous souhaitez ajouter d'autres jours.



Lorsque vous **validez**, votre nouvelle réservation s'enregistre directement dans le planning avec un  qui signifie que la réservation est en attente de validation par le service ALSH. Vous pouvez visualiser le détail de votre réservation en cliquant sur le pavé coloré.



Le **MODE RECOPIE** peut être utilisé pour réserver le service sur une période complète : par exemple de date à date, les jours de votre choix ou l'ensemble de la période.

Lorsque vous **recopiez la réservation**, vous avez accès à l'ensemble des dates ouvertes pour la période de réservation.

- La semaine précédente
- La semaine en cours
- La semaine suivante
- Le mois précédent
- Le mois en cours
- Le mois suivant
- La période en cours

Cliquez pour choisir la période que vous souhaitez voir affichée.

Sélectionnez le niveau de répétition choisi.

**Validez** et la réservation s'enregistre directement dans le planning en attente de validation.

Cliquer sur « Recopie » pour pouvoir réserver pour un autre enfant. Sélectionnez les dates souhaitées.

Cliquez sur suivant.

Le récapitulatif de la demande s'affiche. Une fois vérifié, vous devez **valider**.

Accueil > Mon compte > Réservations > Nouvelle Réservation : Enfant CCE - Mercredis Avril Mai

Sélectionner l'utilisateur    
  Choix établissement et période    
  Planning    
  Récapitulatif

**Récapitulatif de votre demande.**

**Mercredi 26 Avril 2023**  
● MERCREDI MATIN SANS REPAS

**Mercredi 3 Mai 2023**  
● MERCREDI MATIN SANS REPAS

**Mercredi 10 Mai 2023**  
● MERCREDI MATIN SANS REPAS

**Mercredi 17 Mai 2023**  
● MERCREDI MATIN SANS REPAS

**Mercredi 24 Mai 2023**  
● MERCREDI MATIN SANS REPAS

**Mercredi 31 Mai 2023**  
● MERCREDI MATIN SANS REPAS

← Précédent Valider ✓

Le planning modifié s'affiche avec un enfant déjà validé et la nouvelle inscription pour l'autre enfant en attente.

Avril 2023						
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
<i>Férié</i> 10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
	MERCREDI JOURNEE AVEC REPAS ✓ E MERCREDI MATIN SANS REPAS ✗					
<i>Férié</i> 1	2	3	4	5	6	7
	MERCREDI JOURNEE AVEC REPAS ✓ E MERCREDI MATIN SANS REPAS ✗					

Bonjour,

Vous avez effectué une demande de réservation sur notre [Portail en ligne](#).

Voici le détail de votre réservation :

**Réservation n°00005**  
 Pour : CCE Enfant  
 Créé le 05/04/2023 à 15:39  
 Etablissement : ALSH BRAUD ET ST LOUIS  
 Mode d'accueil : MERCREDIS  
 Période : Mercredis Avril Mai

Date	Votre demande	Etat
mer 26/04/2023	MERCREDI MATIN SANS REPAS	<input checked="" type="checkbox"/> Acceptée
mer 03/05/2023	MERCREDI MATIN SANS REPAS	<input type="checkbox"/> Refusée Motif : <i>Aucune place disponible</i>
mer 10/05/2023	MERCREDI MATIN SANS REPAS	<input checked="" type="checkbox"/> Acceptée
mer 17/05/2023	MERCREDI MATIN SANS REPAS	<input checked="" type="checkbox"/> Acceptée
mer 24/05/2023	MERCREDI MATIN SANS REPAS	<input checked="" type="checkbox"/> Acceptée
mer 31/05/2023	MERCREDI MATIN SANS REPAS	<input checked="" type="checkbox"/> Acceptée

**⚠** Vous devez vous assurer que vous avez bien reçu un mail de confirmation dans les jours qui suivent indiquant que vos réservations ont été traitées et vérifier leur niveau de validation.

En l'absence de mail, il est impératif de contacter le service ALSH sinon aucun accueil ne sera possible.

Cordialement

## MES FACTURES

Vous allez recevoir un mail vous indiquant que votre facture du mois précédent a été envoyée sur le portail famille.

Bonjour,

Veuillez trouver ci-joint votre facture concernant la période du 1er au 31 mars 2023 pour l'ALSH / PAJ.

Restant à votre disposition pour tout renseignement.

Cordialement.

Vous aller vous connecter à votre compte famille et cliquez sur « mes factures » afin d'afficher la facture reçue.

Accueil > Mon compte > Mes factures

**Facture**

Date ↓	N° Facture	Montant facture	État	Actions
01/04/2023	00923	13,00 €		
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>13,00 €</b>		<b>Solde dû : 13,00 €</b>

Éléments par page: 10 1 - 1 sur 1

Le vous indique qu'elle est en attente de paiement.

Cliquez ici pour avoir accès au détail

**Détail de la facture 00923**

N° Facture : 00923	Date : 01/04/2023		
Montant facture : 13,00 €	Restant dû : 13,00 €	État : Non soldée	
Période de facturation : du 01/03/2023 au 31/03/2023			
Réfèrent : M. CCE cce			
Etablissement(s) / Accueil(s) : ALSH BRAUD ET ST LOUIS / MERCREDIS / MERCREDI FEV MARS AVRIL 2023 FILOUS FUTES			
Désignation	Quantité	Tarif	Montant
<b>cce junior</b> - ALSH BRAUD ET ST LOUIS / MERCREDIS / MERCREDI FEV MARS AVRIL 2023 FILOUS FUTES			
MERCREDIS JOURNEE AVEC REPAS ()	1	13,00 €	13,00 €
<b>Total</b>			<b>13,00 €</b>

Aperçu

Télécharger