



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ET AIDES EN NATURE

**Dossier à adresser avant le 31 janvier de
l'année de la demande de subvention**

**Madame la Présidente
Communauté de Communes de l'Estuaire
38, avenue de la République
33820 BRAUD ST LOUIS**

Nom de l'association :

Contact :

Nom - Prénom :

.....

Fonction :

SOMMAIRE

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS 3

 Renseignements concernant l'association.....3

 Renseignements concernant le projet3

AIDES EN NATURE DEMANDEES POUR MENER L’ACTION..... 4

AIDE FINANCIERE.....5

 Budget prévisionnel de l'action à mener5

 Budget prévisionnel de l'association6

COMMUNICATION.....7

RECAPITULATIF ADMNISTRATIF.....8

 Récapitulatif de la demande.....8

 Pièces à joindre au dossier.....8

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ASSOCIATION

Adresse du Siège Social :
.....
.....

Nombre d'adhérents / licenciés : + 18 ans -18 ans

Nom et Prénom du Président :

Nom prénom de la personne chargée du suivi du dossier :
.....

Fonction de la personne :

Mail (obligatoire) :

Tel :

Numéros de SIRET de l'établissement :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACTION A MENER

- ◆ Nom de l'action :
- ◆ Objectif(s) de l'action :
- ◆ Descriptif détaillé de l'action :
.....
.....
.....
.....
.....

Lieu de déroulement :

Date : Horaires :

AIDES EN NATURE DEMANDEES POUR MENER L'ACTION

Rappel du nom de l'action :

Date :horaires :

Lieu :

Une demande a-t-elle été faite auprès d'une commune ? oui non

DEMANDE EN NATURE FAITE AUPRES DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES

◆ Prêt de salle oui non

Nom de la salle.....

◆ Prêt de matériel : oui non

Si oui veuillez donner les informations suivantes :

Tente de réception 3m x 4m
(Valeur du prêt : 48 €/jour)

quantité demandée

Tente de réception 3m x 8m
(Valeur du prêt : 96 €/jour)

quantité demandée

Chevalet format abri bus
(valeur du prêt : 3 €/jour)

quantité demandée

Grilles d'exposition
(valeur du prêt : 3 €/jour)

quantité demandée

Poubelles de tri
(valeur du prêt : 1 €/jour)

quantité demandée

***Le total de la valeur des prêt doit être reporté dans les cases « mises à dispositions gratuites » et « prestations en nature » du prévisionnel de l'action et de l'année.

◆ Autres demandes en nature

.....
.....
.....

Attention ce matériel doit être assuré par l'association

- En responsabilité civile et tout dommage corporel ou matériel
- Contre le risque incendie, explosion, dommages électriques, tempête, grêle, neige et dégât des eaux,
- Contre les risques de vandalisme et de vol.

Les valeurs d'achat du matériel sont les suivantes : (à déclarer à votre assurance)

- Tente 8m x 3m 2500€
- Tente 4m x 3m 1700€
- Sangles d'arrimage : 13.14€ l'unité

RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

CHARGES	Dépenses prévues	Observations / Commentaires
60 Achats		
6010 - Achats de matières premières (boissons, etc)		
6040 - Achat de prestations de service		
6050 - Achats de matériel		
6061 - Eau - Gaz - Electricité		
6063 - Fournitures pour les activités - petit matériel		
6064 - Fournitures administratives		
6068 - Autres matières et fournitures		
61 Services extérieurs		
6110 - Organisations sous-traitées (traiteur, orchestre, ..)		
6130 - Locations (matériel et équipements)		
6140 - Charges locatives		
6150 - Entretien et réparations		
6160 - Primes d'assurances		
6180 - Frais de colloques et conférences		
62 Autres services extérieurs		
6211 - Frais d'arbitrage		
6226 - Honoraires		
6231 - Annonces et insertions publicitaires		
6234 - Récompenses et cadeaux		
6251 - Frais de déplacement		
6252 - Frais de restauration / hébergement		
6256 - Frais de missions et de représentation		
6260 - Frais postaux et frais de télécommunications		
6270 - Services bancaires		
6280 - Frais divers		
63 Impôts, taxes et versements assimilés		
64 Charges de personnel		
6411 - Salaires		
6450 - Charges de sécurité sociale et de prévoyance		
65 Autres charges de gestion courante		
6516 - Droits d'auteur (SACEM)		
6580 - Autres frais de gestion courante		
6582 - Frais spécifiques pour événements		
6583 - Frais de stages de formation		
66 Charges financières		
6611 - Intérêts des emprunts		
67 Charges exceptionnelles		
6712 - Amendes et pénalités		
6788 - Charges exceptionnelles diverses		
68 Dotation aux amortissements et provisions		
A = Total des charges directes		**
86 Emploi des contributions volontaires		
Secours en nature		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		***
Personnels bénévoles		
B = Total des contributions volontaires		
TOTAL DES CHARGES (A + B)		**

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

PRODUITS	Recettes prévues	Observations / Commentaires
70 Produits des activités		
7010 - Recettes des buvettes		
7020 - Recettes diverses (lotos, tombolas...)		
7060 - Recettes des guichets		
7061 - Recettes pour événements		
7070 - Ventes de produits dérivés		
7081 - Participations aux soirées (repas, etc...)		
74 Subventions d'exploitation		
7410 - Etat		
7417 - Ministère des Sports et CNDS		
7418 - CNASEA - Emplois aidés		
7419 - DRAC		
7440 - Collectivités territoriales		
7441 - Conseil Régional		
7442 - Conseil départemental 33		
7443 - Commune		
7444 - Communauté de Commune		*
7445 - autres (à détailler)		
7460 - Organismes sociaux		
7460 - Participation de la Fédération		
7461 - CAF, MSA		
75 Autres produits de gestion courante		
7510 - Dons manuels		
7511 - Recettes publicitaires		
7560 - Cotisations des adhérents		
7581 - Participations pour stages de formation		
7585 - Produits de gestion courante		
76 Produits financiers		
7610 - Intérêts des fonds placés		
77 Produits exceptionnels		
78 Reprise sur amortissements et provisions		
7810 - Reprise sur amortissements et provisions		
7890 - Report des ressources non utilisées		
A = Total des Produits directs		**
87 Contributions volontaires en nature		
Dons en nature		
Prestations en nature		***
Bénévolat		
B = Total des contributions volontaires		
TOTAL DES PRODUITS (A + B)		**

*La subvention obtenue par la Communauté de communes de l'Estuaire doit apparaître dans cette case

**Le budget doit être équilibré. C'est-à-dire que le total des charges doit être égal au total des produits.

***Reporter le total des valeurs de prêt de matériel par la CCE

Nom et signature du trésorier

Nom et signature du président

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Exercice comptable du au

CHARGES	Dépenses prévues	Observations / Commentaires
60 Achats		
6010 - Achats de matières premières (boissons, etc)		
6040 - Achat de prestations de service		
6050 - Achats de matériel		
6061 - Eau - Gaz - Electricité		
6063 - Fournitures pour les activités - petit matériel		
6064 - Fournitures administratives		
6068 - Autres matières et fournitures		
61 Services extérieurs		
6110 - Organisations sous-traitées (traiteur, orchestre, ..)		
6130 - Locations (matériel et équipements)		
6140 - Charges locatives		
6150 - Entretien et réparations		
6160 - Primes d'assurances		
6180 - Frais de colloques et conférences		
62 Autres services extérieurs		
6211 - Frais d'arbitrage		
6226 - Honoraires		
6231 - Annonces et insertions publicitaires		
6234 - Récompenses et cadeaux		
6251 - Frais de déplacement		
6252 - Frais de restauration / hébergement		
6256 - Frais de missions et de représentation		
6260 - Frais postaux et frais de télécommunications		
6270 - Services bancaires		
6280 - Frais divers		
63 Impôts, taxes et versements assimilés		
64 Charges de personnel		
6411 - Salaires		
6450 - Charges de sécurité sociale et de prévoyance		
65 Autres charges de gestion courante		
6516 - Droits d'auteur (SACEM)		
6580 - Autres frais de gestion courante		
6582 - Frais spécifiques pour événements		
6583 - Frais de stages de formation		
66 Charges financières		
6611 - Intérêts des emprunts		
67 Charges exceptionnelles		
6712 - Amendes et pénalités		
6788 - Charges exceptionnelles diverses		
68 Dotation aux amortissements et provisions		
A = Total des charges directes		**
86 Emploi des contributions volontaires		
Secours en nature		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		***
Personnels bénévoles		
B = Total des contributions volontaires		
TOTAL DES CHARGES (A + B)		**

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

PRODUITS	Recettes prévues	Observations / Commentaires
70 Produits des activités		
7010 - Recettes des buvettes		
7020 - Recettes diverses (lotos, tombolas...)		
7060 - Recettes des guichets		
7061 - Recettes pour événements		
7070 - Ventes de produits dérivés		
7081 - Participations aux soirées (repas, etc...)		
74 Subventions d'exploitation		
7410 - Etat		
7417 - Ministère des Sports et CNDS		
7418 - CNASEA - Emplois aidés		
7419 - DRAC		
7440 - Collectivités territoriales		
7441 - Conseil Régional		
7442 - Conseil départemental 33		
7443 - Commune		
7444 - Communauté de Commune		*
7445 - autres (à détailler)		
7460 - Organismes sociaux		
7460 - Participation de la Fédération		
7461 - CAF, MSA		
75 Autres produits de gestion courante		
7510 - Dons manuels		
7511 - Recettes publicitaires		
7560 - Cotisations des adhérents		
7581 - Participations pour stages de formation		
7585 - Produits de gestion courante		
76 Produits financiers		
7610 - Intérêts des fonds placés		
77 Produits exceptionnels		
78 Reprise sur amortissements et provisions		
7810 - Reprise sur amortissements et provisions		
7890 - Report des ressources non utilisées		
A = Total des Produits directs		**
87 Contributions volontaires en nature		
Dons en nature		
Prestations en nature		***
Bénévolat		
B = Total des contributions volontaires		
TOTAL DES PRODUITS (A + B)		**

* La subvention obtenue par la Communauté de communes de l'Estuaire doit apparaître dans cette case

** Le budget doit être équilibré. C'est-à-dire que le total des charges doit être égal au total des produits.

*** Reporter le total des valeurs de prêt de matériel par la CCE

Nom et signature du trésorier

Nom et signature du président

COMMUNICATION

- Le **logo** de la Communauté de Communes de l'Estuaire devra être utilisé sur l'ensemble des supports de communication de l'action subventionnée : affiches, flyers, brochures, site Internet, réseaux sociaux, etc....
Le logo est téléchargeable sur le site Internet : **www.cc-estuaire.fr** (rubrique « Pratique > Associations » ou « Pratique > Espace presse »).
- Merci de bien vouloir **soumettre vos supports** au Service Communication de la CCE pour avis, avant impression, mise en ligne et diffusion.
- L'association s'engage à faire mention du partenariat avec la Communauté de Communes de l'Estuaire dans ses **relations presse** (communiqué, dossier, conférence de presse).
- Dans le cadre des manifestations ponctuelles, et quelque soit le montant de la subvention accordée, la Communauté de Communes de l'Estuaire fera installer sur le/s lieu/x de l'événement sa **signalétique promotionnelle** * (bâches, kakémonos). L'installation des supports de signalétique est confiée à l'association, qui peut être tenue responsable d'éventuels dommages directs ou indirects.

* **NB** : Toute association ou entité bénéficiant d'une aide de la CCE, devra remettre avec le bilan **un justificatif de la valorisation de la CCE en tant que partenaire** de leur action :

- **Un exemplaire des documents imprimés (ou le PDF)** (flyer, affiches, etc), actant de la présence du logo de la CCE sur les documents.

- **Et/ou une photo de la signalétique** fournie par la CCE, **en situation sur le lieu de l'évènement**, actant de sa bonne utilisation.

Afin de prendre connaissance de l'ensemble des engagements en termes de communication, consultez la **Grille partenariale** en annexe 1.

- L'association autorise la Communauté de Communes de l'Estuaire à évoquer le partenariat dans sa propre communication institutionnelle.

Pour toute information complémentaire, le Service Communication se tient à votre disposition :

communication@cc-estuaire.fr
05 57 42 61 99

RECAPITULATIF ADMINISTRATIF

Montant de l'aide financière demandée à la communauté de communes de l'Estuaire

L'association :

Représentée par son président :

Sollicite, la communauté de communes de l'Estuaire pour un montant de : €

Cette somme servira uniquement à financer l'action :

.....

Qui se déroulera en 20..

L'aide financière pourra faire l'objet de contreparties pour la communauté de communes de l'Estuaire, dans le cadre de son projet éducatif local. Une convention précisera alors l'objet de ces contreparties.

Pièces à joindre obligatoirement

- ✉ Lettre de demande d'aide adressée au président de la CCE
- ✉ Copie des derniers statuts de l'Association s'ils ont été modifiés
- ✉ **Rapport moral, compte de résultats et bilan comptable** approuvés par la dernière assemblée générale
- ✉ R.I.B
- ✉ Attestation d'assurance pour la manifestation et pour le matériel si vous avez fait une demande de prêt

Pour une première demande :

- ✉ Récépissé de déclaration de l'association en préfecture
- ✉ Copie des derniers statuts de l'Association

SITUATION DE TRESORERIE DE L'ASSOCIATION

Situation de trésorerie au dernier jour du mois précédent la présente demande

€

Tout dossier incomplet vous sera retourné

Contact : Tel : 05-57-42-61-99 Mail : laurent.darquey@cc-estuaire.fr