



La Communauté de Communes de l'Estuaire recrute Un(e) chargé(e) de mission développement économique

Service développement économique / Pépinière d'entreprises

Créée en 1995, la Communauté de Communes de l'Estuaire (CCE) regroupe 14 communes en Haute Gironde. Située en bordure de l'estuaire de la Gironde et du département de la Charente Maritime, ce territoire s'étend sur une superficie de 25 452 hectares et compte plus de 15 460 habitants.

Descriptif du poste :

Sous l'autorité du Chef de Service développement économique et Directeur de la Pépinière Hôtel d'entreprises, le chargé de mission est l'**interlocuteur privilégié des chefs d'entreprises** du territoire communautaire et de ceux hébergés au sein de la Pépinière Hôtel d'entreprises, il :

- fait un accompagnement tant individuel que collectif et conseil sur toutes les étapes et thématiques de la vie de l'entreprise.
- accompagne et instruit, sur un mode partenarial, les projets de création, de développement et de transmission d'entreprise,
- propose, organise, anime et met en œuvre des dispositifs d'accompagnement des entreprises,
- propose, gère et anime des projets de politique publique en matière de développement économique,
- assure la promotion de l'offre de service de la collectivité en direction des entreprises.

Activités :

Accueil, information et accompagnement des chefs d'entreprise et des porteurs de projet, dans les phases de création, développement, transmission :

- Recueillir une information actualisée sur les aides en faveur du développement économique en assurant une veille juridique et réglementaire en continu.
- Accueillir, informer et accompagner le créateur d'entreprise sur les questions préalables à son projet (statuts, financement, marché, partenaires) et le conseiller dans ses démarches
- Rencontrer les dirigeants d'entreprise pour les accompagner dans la définition de la nature, des besoins et des enjeux de leur projet
- Evaluer les conditions de viabilité et de faisabilité d'un projet
- Définir les conditions d'accompagnement du projet : aides fiscales, foncier, conseil et ingénierie d'étude, subventions...
- Présenter les caractéristiques du territoire et les dispositifs d'aides, effectuer la mise en relation avec les partenaires quand nécessaire

Gestion de projets et conseil auprès de la collectivité en matière de développement économique :

- Manager des projets complexes et organiser des tâches en coopération
- Conseiller les élus en matière de stratégie de développement économique
- Elaboration de propositions en matière de dispositifs d'accueil et d'aide aux entreprises
- Repérer les leviers d'intervention possibles de la collectivité en matière d'accueil et d'accompagnement des entreprises

- Fournir des argumentaires techniques pour arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus (modes de gestion, missions, projets, ressources, plans d'actions)
- Alerter la collectivité sur les risques (techniques, juridiques, financier etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet de développement économique
- Contribuer à évaluer et valoriser en continue la politique menée par la collectivité

Gestion et promotion de l'offre de services de la collectivité en matière de développement économique :

- Contribuer à la prospection d'entreprises susceptibles d'intégrer les services proposés par la CDC (Pépinière hôtel, espace de co-working et zones d'activités)
- Organiser la représentation du service de développement économique lors d'événements professionnels et promotionnels
- Assurer la promotion de l'offre de service de la collectivité en direction des entreprises.

Développement et animation des partenariats et des réseaux professionnels :

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, les personnes ressources en matière d'information
- Organiser et animer le réseau local des chefs d'entreprise (rencontres thématiques, formations, etc.)

Profil recherché :

- Bac+ 5 et expérience professionnelle souhaitée.
- Le candidat devra avoir une maîtrise globale de l'entrepreneuriat et du monde de l'entreprise, (aspects commercial, juridique, financier,...) et une bonne connaissance de l'environnement et du fonctionnement des collectivités publiques
- Grande autonomie, disponibilité, rigueur, des qualités rédactionnelles et relationnelles (écoute, empathie, bienveillance), d'animation et le sens de la diplomatie sont des aptitudes attendues.
- Cadre d'emploi : A.
- Permis B obligatoire.

Conditions :

- Poste à pourvoir **dès que possible**
- **CDD de 1 an à temps complet**
- Rémunération brute annuelle selon le cadre d'emplois des attachés territoriaux : selon grille indiciaire et expérience
- Avantages sociaux CCE (chèques déjeuners, chèques cadeaux, participation mutuelle)
- Lieu de travail : Saint-Aubin de Blaye avec des déplacements réguliers

Envoi des candidatures :

La candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) doit être adressée à Mme la Présidente de la Communauté de Communes de l'Estuaire (38 Avenue de la République, 33820 Braud et Saint Louis), par courriel exclusivement à l'adresse suivante :

recrutement@cc-estuaire.fr

Date limite de réception des candidatures : le 2 juin à 17h