



La Communauté de Communes de l'Estuaire recrute Un(e) chargé(e) de mission opérations d'aménagement des zones d'activités

À temps complet (H/F)
Contrat de projet de 3 ans – Agent de catégorie A

Quelles que soient vos aspirations et vos projets, en rejoignant nos équipes, vous intégrez une collectivité attentive au bien-être de ses collaborateurs. Le sens donné à votre travail, l'équilibre entre votre vie personnelle et votre vie professionnelle, l'accompagnement individuel à la réalisation de votre projet professionnel font partie des priorités des équipes de la communauté.

Située à 25 minutes de Bordeaux par l'autoroute A10, la Communauté de communes de l'Estuaire recherche un(e) chargé(e) de mission commerce et économie de proximité pour une durée de 3 ans (contrat de projet).

La Communauté de commune de l'Estuaire est un territoire en plein essor situé aux portes de la métropole bordelaise, au cœur des vignobles du Blayais, le long de l'Estuaire de la Gironde. L'intercommunalité regroupe 14 communes et compte 15 000 habitants. Elle jouit d'une attractivité résidentielle soutenue mais aussi d'une économie productive dynamique et innovante.

Avec près de 2 340 entreprises, la Communauté de Communes de l'Estuaire bénéficie d'un dynamisme économique porté par ses nombreux atouts : sa proximité avec la métropole bordelaise, la qualité de son cadre de vie, la richesse de son tissu économique caractérisé par le secteur industriel de la production d'énergie nucléaire et son offre foncière attractive répartie sur 5 zones d'activités économiques.

Il est procédé dans ce contexte au recrutement de son chargé de mission opérations d'aménagement des zones d'activités lequel sera placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du service et travaillera en collaboration fonctionnelle étroite avec les autres chargés mission et l'équipe administrative.

-Missions du poste :

Conduire les projets en matière de planification et d'aménagement des zones à vocation économiques,

Aider la collectivité maître d'ouvrage à choisir les modes de réalisations les plus adaptés,

Organiser et coordonner l'action des différents partenaires,

Veiller à la cohérence des projets d'aménagement avec la politique économique de la collectivité.

Activités et tâches principales du poste :

Conception de projets d'aménagement à vocation économiques et pilotage d'études urbaines et pré-opérationnelles

Analyser les évolutions d'un territoire et les besoins en matière de développement économique,

Contribuer à la définition des orientations et la trame du projet d'aménagement au regard des objectifs de la collectivité,

Évaluer les potentialités de réussite des projets sur les plans économique, financier, urbanistique et environnemental,

Analyser la faisabilité et la pertinence techniques et financières des projets,

Identifier et négocier avec des partenaires stratégiques et financiers,

Garantir la qualité des opérations de l'aménagement,

Favoriser le lien entre les acteurs,

Participer à l'élaboration des programmes d'études,

Identifier les contraintes des sites à aménager (réseaux, état environnemental, desserte, etc.) et mettre en œuvre les éventuelles conventions...,

Évaluer l'opportunité des projets des opérateurs privés et publics et les accompagner, le cas échéant, dans leur mise en œuvre,

Établir les prescriptions techniques des cahiers des charges.

Montage et réalisation des opérations d'aménagement et de construction

Monter des opérations d'aménagement de zones à vocations économiques et de construction aux plans technique, juridique, financier, foncier et environnemental,

Prendre en compte les enjeux et contraintes de l'ensemble des acteurs de l'aménagement et négocier les montages pertinents,

Coordonner et garantir l'aménagement des zones à vocation économiques : maîtrise foncière, compatibilité documents d'urbanisme, règles de constructibilités et autorisations diverses, réseaux...,

Vérifier la cohérence des projets et leur conformité avec les documents d'urbanisme,

Élaborer les documents administratifs, juridiques et techniques de cadrage,

Contribuer à la rédaction des cahiers des charges (appels d'offres),

Coordonner l'action des différents services de la collectivité dans le cadre des projets,

Mobiliser et coordonner des partenaires extérieurs,

Vérifier la mobilisation et la disponibilité des ressources financières,

Organiser l'intervention de la maîtrise d'œuvre,

Suivre et contrôler l'exécution ou la délégation des opérations d'aménagement à vocation économique.

Activités complémentaires :

Rédiger et mettre en forme des courriers, notes, actes administratifs documents divers...,

Participation à l'élaboration budgétaire du service économique,

Participer à la rédaction d'une newsletter, à la mise à jour du site internet et des réseaux sociaux.

-Relations fonctionnelles :

Sous la responsabilité de la Directrice du service, vous travaillez en transversalité avec l'ensemble des services de la CCE.

Vous serez amené à travailler avec les élus de la CCE.

Vous assurez également le suivi des relations avec les acteurs du territoire dans vos domaines de compétence : institutionnels et financeurs (communes membres, département, région, Etat, Europe), associatifs (Club d'entreprises collectifs de commerçants...) et économiques (partenaires consulaires et de l'accompagnement à l'entrepreneuriat).

-Formation et prérequis :

Formation supérieure possédant une spécialisation dans un des domaines suivants : actions commerciales, développement économique, développement et aménagement du territoire, chargé de projets.

Une précédente expérience sur un poste similaire serait un plus.

Permis B obligatoire

-Qualifications nécessaires :

Connaissance du fonctionnement des collectivités locales et de leur cadre légal et réglementaire (finances publiques, procédures de marché public, ...),

En matière d'urbanisme et de zones d'activités ;

-Qualités requises :

Aptitude à la conduite de projet, à l'animation de réseaux, au travail en partenariat

Dynamisme et réactivité

Discrétion et sens du service public

Animation de groupes et conduite de réunions

Capacité à fédérer

Maîtrise des outils numériques (bureautique, internet)

Sens de la communication écrite et orale, aisance relationnelle

Rigueur, organisation, disponibilité

Écoute, curiosité, esprit d'analyse et de synthèse

Sens du travail en équipe et faculté d'échanges avec les services

Capacité rédactionnelle, d'organisation et de planification

Travail en équipe et en autonomie sur la gestion des communes membres de la CCE

-Conditions d'exercices et sujétions particulières :

Agent de catégorie A, cadre d'emplois des attachés territoriaux

Expérience sur un poste similaire souhaitée

Recrutement par voie de détachement ou contractuel

Rémunération statutaire et avantages sociaux (CNAS, chèques cadeaux, titres restaurants, participation employeur, moments conviviaux...)

Télétravail et possibilité d'organisation du temps de travail sur 4 jours

Permis B obligatoire (déplacement sur le territoire...)

Contraintes horaires liés aux fonctions (réunions en soirée...)

Envoi des candidatures :

Date limite d'envoi des candidatures (lettre de motivation + C.V. mentionnant le diplôme et éventuellement dernière situation administrative : le 30 avril 2024

A l'attention de Madame la Présidente de la Communauté de communes de l'Estuaire, DRH – formulaire à compléter via le lien suivant :

recrutement@cc-estuaire.fr

Renseignements administratifs : Frédéric DESVAUX HENRY 0557940384

Renseignements techniques : Magali BODEI 0557427560

Les entretiens auront lieu au cours du mois de mai.