



## Le CIAS de l'Estuaire recrute Un(e) agent polyvalent en résidence autonomie

À temps complet (H/F)  
Agent de catégorie C

par voie de mutation, détachement, liste d'aptitude ou éventuellement contractuel(le)

Quelles que soient vos aspirations et vos projets, en rejoignant nos équipes, vous intégrez une collectivité attentive au bien-être de ses collaborateurs. Le sens donné à votre travail, l'équilibre entre votre vie personnelle et votre vie professionnelle, l'accompagnement individuel à la réalisation de votre projet professionnel font partie des priorités des équipes du CIAS.

Située à 25 minutes de Bordeaux par l'autoroute A10, le CIAS recherche un(e) agent polyvalent en résidence autonomie.

Ouverte en 1989, la résidence autonomie Lucien Boutrit permet d'accueillir 42 personnes. Le parc de logement est composé de 30 T1 et 6 T2. Un bâtiment central est dédié aux espaces de travail de l'équipe et à l'accueil des résidents pour des temps partagés.

Une équipe pluridisciplinaire, composée de 5 personnes est présente en journée du lundi au vendredi pour accueillir, informer, guider les résidents dans la vie quotidienne et animer des activités de lien social.

Chaque résident est équipé d'un système de télésurveillance permettant de déclencher les aides nécessaires en cas de problème sur les temps de fermeture. A cet effet, une astreinte administrative est assurée (soir, nuits, week-end, et jours fériés).

Un travail avec les professionnels du secteur médico-social est en place, ce qui permet de décliner les projets de vie personnalisés et d'enrichir l'offre d'animation. De nombreux temps partagés avec les structures de vie (handicap, personnes vieillissantes) sont proposés.

Un projet de réhabilitation des logements et des espaces communs est en cours avec en démarrage des travaux au mois de juin 2024 (les travaux seront effectués en site occupé pour une durée d'environ 18 mois).

### Missions du poste :

L'agent polyvalent aura les missions principales suivantes :

- Accueillir, informer, guider les résidents dans la vie quotidienne
- Animer des activités de lien social
- Participer à la vie de la résidence

### **Activités et tâches principales du poste :**

Accompagner le résident aux activités extérieurs (courses, sorties.)

Accueillir, informer, guider le résident dans son projet de vie

Animer des actions individuelles, collectives selon le plan annuel d'animation

Assurer l'entretien des parties communes

Participer à l'élaboration du projet personnalisé du résident

Réaliser des transmissions écrites, orales au sein de l'équipe et avec les partenaires médico-sociaux

Sécuriser le résident dans sa vie quotidienne

### **-Qualifications nécessaires :**

Connaissances des institutions et des dispositifs sociaux

Discrétion professionnelle

Ecoute et disponibilité – discrétion

Adaptabilité : capacité d'adaptation aux différents publics

Capacité à travailler en équipe et à développer des réseaux de partenaires

Capacité à s'exprimer, en s'adaptant à son interlocuteur

Qualités relationnelles et capacité à développer des relations de confiance avec les personnes âgées

### **-Formation et prérequis :**

Une précédente expérience sur un poste similaire serait un plus

Permis B obligatoire

### **-Qualités requises :**

Capacité d'animation et d'encadrement d'un groupe de personnes âgées

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

Connaissance des règles de manutention

Utilisation de l'outil informatique / pack office

Connaissance des causes de précarité (logement, santé, hygiène) et de leurs manifestations

Méthode d'analyse et de diagnostic des situations

### **-Conditions d'exercices et sujétions particulières :**

Agent de catégorie C de la filière technique

Recrutement par de mutation, détachement, liste d'aptitude ou éventuellement contractuel(le)

Rémunération statutaire et avantages sociaux (CNAS, chèques cadeaux, titres restaurants, participation employeur, moments conviviaux...)

Possibilité d'organisation du temps de travail sur 4 jours

Poste basé à Braud et Saint Louis

### **Envoi des candidatures :**

Date limite d'envoi des candidatures (lettre de motivation + C.V+ dernière situation administrative+ compte rendu professionnel) : le 10 mai 2024

A l'attention de Madame la Présidente du CIAS de l'Estuaire, DRH – formulaire à compléter via le lien suivant :

**[recrutement@cc-estuaire.fr](mailto:recrutement@cc-estuaire.fr)**

Renseignements administratifs : Frédéric DESVAUX HENRY 0557940384

Renseignements techniques : Sandrine RUAULT 0557326699

Les entretiens auront lieu au cours du mois de mai