



La Communauté de Communes de l'Estuaire recrute Un(e) coordinateur (rice) de parcours emploi-formation-insertion

À temps complet
Agent de catégorie B ou C
Par voie statutaire ou contractuel

Quelles que soient vos aspirations et vos projets, en rejoignant nos équipes, vous intégrez une collectivité attentive au bien-être de ses collaborateurs.

Le sens donné à votre travail, l'équilibre entre votre vie personnelle et votre vie professionnelle, l'accompagnement individuel à la réalisation de votre projet professionnel font partie des priorités des équipes de la communauté.

Située à 25 minutes de Bordeaux par l'autoroute A10, la Communauté de communes de l'Estuaire recherche un(e) coordinateur (rice) de parcours emploi-formation-insertion.

La Communauté de communes de l'Estuaire est un territoire en plein essor situé aux portes de la métropole bordelaise, au cœur des vignobles du Blayais, le long de l'Estuaire de la Gironde.

Le Centre de Formation Multimétiers de la Haute Gironde est une plateforme de formation accueillant 3 CFA (BTP CFA, CFAI, CFA Estuaire), divers organismes de formation pour adultes, le service emploi de la CCE et le service de restauration à destination des apprenants et d'écoles du territoire.

Le service est composé de 21 agents répartis de la façon suivante :

- pôle administratif CFM composé de 2 agents assure la gestion quotidienne du site (occupation des locaux, vie scolaire, transport, restauration, gestion du matériel),
- service emploi composé de 4 agents assure l'accompagnement des publics en recherche d'emploi du territoire et développe des actions favorisant le retour à l'emploi,
- CFA Estuaire composé de 3 agents assure le suivi administratif et pédagogique d'une centaine d'apprentis en commerce-gestion-management en lien avec une équipe de 15 formateurs,
- pôle entretien composé de 3 agents assure quotidiennement l'entretien des locaux,
- pôle restauration collective composé de 6 agents (production d'environ 600 repas par jour).

La directrice, le directeur adjoint et l'assistant(e) de direction complètent l'effectif du service.

Le service emploi accompagne annuellement plus de 150 personnes dans le cadre d'un parcours global et individualisé. Il contribue au développement d'actions d'orientation, d'insertion, de rencontres et de mises en relation avec les employeurs afin de faciliter l'accès ou le retour à l'emploi (objectif de 50% de mise à l'emploi dont 25% de sorties en emploi durable).

Sous la hiérarchie de la chef de service emploi, vous accompagnez le public dans la construction et la mise en œuvre de leurs parcours. Votre expertise et votre connaissance du public permet de développer une programmation d'actions et d'ateliers répondant à leurs besoins.

-Missions du poste :

- Faciliter l'insertion professionnelle par un accompagnement personnalisé et l'appui au développement d'emplois locaux.
- Accompagner les publics volontaires dans leur accès à l'emploi et leur insertion professionnelle en partenariat avec les acteurs socio-économiques du territoire.

Activités et tâches principales du poste :

- Accompagnement personnalisé du public

Accueillir et informer l'usager sur le marché du travail, l'environnement local, les dispositifs d'aide en matière d'emploi, d'insertion, d'apprentissage, de formation professionnelle, de logement et d'aides sociales

Evaluer la situation globale de la personne, identifier ses attentes, ses freins et ses moteurs

Co-construire et formaliser le parcours d'insertion avec la personne et les partenaires

Mobiliser et coordonner les partenaires socio-économiques autour du parcours d'insertion

Evaluer et réajuster le parcours au regard des objectifs fixés

Réaliser les mises en relations avec les employeurs

Accompagner l'usager vers et dans l'emploi jusqu'à la validation de la période d'essai

Réorienter la personne vers les opérateurs compétents si besoin

Appuyer la personne dans les démarches administratives en lien avec l'insertion socioprofessionnelle

- Animation Territoriale

Appuyer la mise en œuvre de projets favorisant le développement d'emplois locaux (projet TZCLD, co-construction de plans de formation ou parcours en contrat aidé, aide à l'implantation ou au développement de SIAE)

Mettre en place des actions de mobilisation et des ateliers thématiques

Appuyer les acteurs du territoire ayant pour objet la création d'emplois locaux

Organiser des réunions d'informations à destination de différents publics

Mobiliser les partenaires institutionnels et associatifs du territoire

- Animation d'actions collectives

Concevoir un contenu pédagogique

Animer des séances collectives, les évaluer et, le cas échéant, les améliorer

Participer à la réalisation du suivi qualitatif et quantitatif des actions menées

- Développement des relations avec les employeurs (interne et externe)

Mettre en œuvre des actions d'intermédiation avec les employeurs (stages, visites, etc.)

Appuyer les employeurs dans leurs démarches de recrutement

Activités complémentaires :

Appui à la réalisation du suivi qualitatif et quantitatif des actions et accompagnements réalisés

Assurer la traçabilité informatique des accompagnements et des parcours d'insertion

Informers les partenaires des actions d'accompagnement menées

Utiliser des outils de suivi de son activité et rendre-compte de son activité à sa hiérarchie

Participer à la réalisation du bilan annuel

Faire remonter les besoins des publics et des entreprises à sa hiérarchie

Proposer et, éventuellement, développer des actions collectives

Participation aux instances partenariales (CTS IAE par ex.)

Participation à la conception et à l'animation des actions menées par les partenaires

(SPE, IAE, Conseil Départemental, partenaires socio-économiques, etc.)

-Relations fonctionnelles :

Echanges permanents au sein de l'équipe

Communication avec les autres professionnels de l'accompagnement socioprofessionnel

Echanges d'informations avec les services de la collectivité pour l'accueil et le suivi des personnes en insertion (social, habitat, périscolaire...)

Partenariats avec d'autres collectivités, les entreprises locales, les structures d'insertion, le Service Public de l'Emploi, le tissu associatif, les organismes de formation

Echanges avec tous les services de la collectivité rencontrant un besoin en recrutement

-Qualifications nécessaires :

Principes de la démarche de projet et ingénierie de parcours d'insertion

Approche socioculturelle et interculturelle des publics cibles

Législation, réglementation, droit du travail, dispositifs d'insertion, de formation, d'emploi, d'accès aux droits (santé, logement, etc.), données relatives au marché du travail local

Tissu économique local, acteurs et opérateurs socio-économiques locaux

Connaissance de l'outil informatique (Pack Office, internet, logiciel de suivi des parcours)

-Qualités requises :

Méthodologie d'accompagnement vers et dans l'emploi (idéalement MAPPI)

Techniques d'élaboration de projets professionnels et de recherche d'emploi

Techniques d'entretien et d'animation de groupe

Techniques de sourcing de candidats

Techniques de communication, de contractualisation et de négociation

Techniques de rédaction des écrits professionnels (comptes rendus, évaluations, bilans)

Techniques de reporting et de traçabilité de l'activité

Capacité à développer des relations constructives avec des publics et acteurs variés

Capacité à prendre de la distance par rapport aux situations difficiles des usagers

Capacité à adapter ses pratiques aux évolutions réglementaires et organisationnelles

-Conditions d'exercices et sujétions particulières :

Agent de catégorie B ou C, cadre d'emplois des rédacteurs ou adjoints administratifs territoriaux

Expérience sur un poste similaire souhaitée

Rémunération statutaire et avantages sociaux (CNAS, chèques cadeaux, titres restaurants, participation employeur, moments conviviaux...)

Télétravail possible (1 jour par semaine maximum)

Permis B obligatoire (déplacement sur le territoire...)

Contraintes horaires liés aux fonctions (réunions en soirée...)

Envoi des candidatures :

Date limite d'envoi des candidatures (lettre de motivation, C.V. mentionnant le diplôme et éventuellement dernière situation administrative ainsi que le CREP) : le 24 mai 2025

A l'attention de Madame la Présidente de la Communauté de communes de l'Estuaire, DRH – formulaire à compléter via le lien suivant :

recrutement@cc-estuaire.fr

Renseignements administratifs : Frédéric DESVAUX HENRY 05 57 94 03 84

Renseignements techniques : Céline PERIN 05 57 42 66 22 / Camille SANTOS 05 57 42 66 20

Les entretiens auront lieu au cours du mois de mai 2025.