



Le Centre Intercommunal d'Action Sociale de l'Estuaire recrute

Son directeur

À temps complet (H/F)

Agent de catégorie A

Créé en 2018, le Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) œuvre au service du développement social du territoire regroupant 14 communes et près de 15 000 habitants.

Fort d'une équipe d'environ 80 agents, le CIAS exerce les compétences sociales déléguées par la Communauté de Communes (avec lequel il entretient des liens forts) et structure son action autour de quatre pôles :

- La Maison des Services aux Publics et l'Espace France Services
- Le Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile
- Le Service Action Sociale et Insertion
- La Résidence Autonomie

Le regroupement des services (hors Résidence Autonomie) au sein d'un lieu unique la Maison des Services aux Publics, afin de renforcer les synergies et améliorer le parcours de l'usager, rend nécessaire la rédaction d'un projet d'établissement globalisé à l'échelle du CIAS.

Dans ce contexte d'évolution et de développement, le CIAS recrute son (sa) Directeur(trice) de collectivité.

En lien avec les élus et les partenaires sociaux, sous l'autorité directe de la Présidente du CIAS, le (la) directeur(trice) participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations en matière de politique sociale de la collectivité.

Il(elle) gère et coordonne les services et les équipes de l'action sociale, met en œuvre la politique sociale et en conduit son évaluation.

Missions du poste

- Appui stratégique et opérationnel aux élus dans la définition et la mise en œuvre des politiques sociales
- Participer à l'élaboration des politiques sociales en accompagnant les élus dans la formalisation de leurs orientations.
- Identifier et clarifier les priorités politiques exprimées par les élus.
- Rédiger le projet d'établissement du CIAS
- Favoriser la synergie des expertises internes et en assurer la synthèse.
- Animer les échanges entre élus en apportant des éléments techniques d'aide à la décision (faisabilité, ressources, délais) et des recommandations argumentées.
- Réaliser des diagnostics sociaux et évaluer les politiques publiques sociales.
- Proposer des méthodes adaptées et un calendrier de mise en œuvre pour les projets validés.

- Mise en œuvre et pilotage des décisions politiques

- Garantir le bon fonctionnement des services et des établissements du CIAS (SAAD, SASI, RA et MSAP), en lien direct avec les responsables des services.
- Assurer la déclinaison opérationnelle des décisions politiques auprès des services concernés.

- Élaborer et piloter une stratégie de gestion optimisée des ressources humaines, financières et matérielles.
- Superviser la mise en œuvre des projets en garantissant leur conformité aux orientations politiques.

- Suivi, évaluation et amélioration continue des projets

- Commander des bilans d'activité auprès des responsables de projets.
- Évaluer les impacts des politiques menées, analyser les écarts et proposer des ajustements.
- Présenter les résultats et analyses aux élus pour éclairer les décisions futures.

- Coordination des moyens humains, matériels et financiers

- Organiser et suivre les actions des équipes en cohérence avec les projets et les contraintes budgétaires.
- Mettre en place une organisation interne efficiente et adaptée.
- Assurer une veille quotidienne sur les flux d'information.
- Animer des espaces de concertation entre responsables de service.
- Définir des objectifs collectifs et individuels, suivre les indicateurs et évaluer les résultats.
- Conseiller les agents dans la conduite des affaires en cours.

- Gestion stratégique des ressources

- Assurer le management des équipes et des responsables de service.
- Anticiper et alerter sur les risques juridiques, financiers et techniques.
- Veiller à la conformité de l'exécution budgétaire avec les orientations votées.
- Identifier des sources de financement et adapter les projets aux contraintes budgétaires.
- Garantir un dialogue social constructif et durable.
- Assurer l'adaptation continue des outils de travail et le bon entretien des équipements.

- Représentation et valorisation de la collectivité

- Assurer la médiation avec les acteurs institutionnels, économiques et sociaux.
- Contribuer à la préparation des supports de communication et à la définition des événements et projets.
- Participer à des réunions collaboratives et recevoir ponctuellement les partenaires ou administrés pour les dossiers sensibles.
- Promouvoir les politiques publiques et les services de la collectivité auprès des partenaires extérieurs.
- Représenter le centre intercommunal d'action sociale dans les instances externes.

Activités et tâches principales du poste

- Aptitudes managériales (encadrement et motivation d'équipe, conduite de réunion, - accompagnement au changement, gestion de conflits...)
- Maîtrise des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques sociales
- Compétences et expérience en développement et pilotage de projets
- Connaissance des politiques publiques et de l'environnement territorial
- Connaissance de la procédure budgétaire et comptable (finances publiques)
- Aptitudes rédactionnelles,
- Aptitudes relationnelles pour fédérer les acteurs autour d'un projet
- Gestion des conflits
- Capacité à initier, construire et assurer le suivi de projets

Qualités requises

- Maitrise du fonctionnement des collectivités territoriales et des procédures administratives
- Maitrise du cadre réglementaire de l'action sociale et des familles et du cadre déontologique et l'intervention sociale
- Maitrise des procédures administratives, juridiques, financières et comptables

Conditions d'exercices et sujétions particulières

- Agent de catégorie A
- Forte amplitude horaire avec possibilité d'horaires tardifs en fonction des obligations de service et/ou à la demande de la direction et de l'autorité territoriale
- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Recrutement par voie de mutation, détachement ou contractuel éventuellement
- Rémunération statutaire et avantages sociaux (CNAS, chèques cadeaux, titres restaurants, participation employeur mutuelle et prévoyance, moments conviviaux...)
- Télétravail possible
- Permis B obligatoire – déplacements avec véhicule personnel

Envoi des candidatures

Date limite d'envoi des candidatures (**lettre de motivation + C.V. mentionnant le diplôme et éventuellement dernière situation administrative ainsi que le CREP**) : **le 15 novembre 2025**

A l'attention de Madame la Présidente du CIAS de l'Estuaire, DRH – via le lien suivant : recrutement@cc-estuaire.fr

Renseignements administratifs et techniques : rh@cc-estuaire.fr

Les entretiens auront lieu au cours du mois de novembre.