

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale de l'Estuaire recrute Un(e) coordonnateur parcours médico-social

À temps complet (H/F)
Agent de catégorie C

Située à 25 minutes de Bordeaux par l'autoroute A10, la Communauté de communes de l'Estuaire recherche un(e) coordonnateur (rice) parcours médico-social.

La résidence autonomie Lucien Boutrit, située à Braud-et-Saint-Louis, est un établissement social et médico-social (ESMS) non médicalisé.

Elle accueille un public de personnes âgées majoritairement autonomes ou en légère perte d'autonomie, souhaitant bénéficier d'un cadre de vie sécurisant tout en conservant leur indépendance. L'admission se fait sur dossier, dans le respect des critères réglementaires et du projet d'établissement.

La structure dispose de 35 logements, répartis en appartements de type T1 destinés à des personnes seules et de type T2 adaptés à l'accueil de deux personnes, permettant ainsi d'héberger jusqu'à 41 résidents potentiels selon les configurations d'occupation.

Les missions principales de la résidence autonomie sont de :

- Favoriser le maintien de l'autonomie des personnes accueillies ;
- Prévenir la perte d'autonomie ;
- Lutter contre l'isolement social ;
- Garantir un cadre de vie sécurisé et adapté.

Dans ce cadre, chaque résident bénéficie d'un projet personnalisé, coconstruit avec lui en fonction de ses besoins, de ses attentes et de son parcours de vie. Ce projet fait l'objet d'un suivi régulier et associé, dans la mesure du possible, l'entourage du résident (famille, proches, aidants), afin de garantir un accompagnement cohérent, individualisé et respectueux de la personne.

Afin de répondre à ces objectifs, la résidence met en œuvre un programme régulier d'activités collectives favorisant le lien social, la stimulation cognitive et le bien-être des résidents. Elle organise également l'intervention de professionnels extérieurs spécialisés dans la prévention (santé, équilibre, nutrition, etc.), contribuant ainsi à une approche globale et préventive de l'accompagnement.

-Missions du poste :

Apporter un accompagnement aux personnes âgées dans leur parcours de vie, en favorisant la prévention de la perte d'autonomie, la détection de la perte d'autonomie et la rupture de l'isolement

Activités et tâches principales du poste :

Le coordonnateur de parcours médico-social a pour finalité de garantir un accompagnement personnalisé, coordonné et évolutif, permettant à la personne de vivre à domicile le plus longtemps possible dans le respect de ses choix, de sa dignité et de son projet de vie.

Evaluer et coordonner le projet de vie du résident

-Elaborer et assurer le suivi des projets personnalisés

-Evaluer l'autonomie du résident annuellement ou lors d'évènement marquant

-Participer aux réunions de transmission d'équipe et pluridisciplinaire.

-Assurer les transmissions écrites et orales nécessaires à la continuité du service et à la qualité de l'accompagnement des usagers.

Soutien et mobilité

Ecouter les résidents dans la gestion de leurs émotions

-Orienter vers le professionnel de l'aide et du soin.

-Accompagner face aux pertes d'autonomie ou à l'apparition de troubles cognitifs.

-Favoriser la mobilité.

Aide à la vie quotidienne des résidents

-Accueillir, informer, guider les résidents dans la vie quotidienne.

-Observer l'état général des résidents (alimentation, hydratation, sommeil, état général) et signaler toute anomalie à l'équipe soignante intervenant auprès des résidents et à la hiérarchie.

Activités complémentaires :

Animation et stimulation cognitive

-Participer à l'organisation et à l'animation d'activités collectives ou individuelles à visée de prévention de l'autonomie, en collaboration avec l'équipe d'animation.

-Formation et prérequis :

Une précédente expérience sur un poste similaire serait un plus.

Permis B obligatoire.

-Qualités requises :

Connaissances

Connaissance du statut spécifique du fonctionnaire territorial et de l'environnement territorial

Connaissance de la personne âgée et de ses spécificités

Règles de l'expression écrite et orale de qualité

Connaissance de la réglementation du secteur et des recommandations des bonnes pratiques professionnelles de l'HAS

Notion d'éthique, de dignité de la personne

Savoir-faire

Méthode d'analyse et de diagnostic des situations

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

Utilisation de l'outil informatique/pack office + logiciel métier+ Paaco Globule

Qualités professionnelles

Ecoute, disponibilité, discrétion

Adaptabilité : capacité d'adaptation aux différents publics

Capacité à travailler en équipe transversales (RA, SASI, SAD)

Capacité d'analyse et de prise de recul

Savoir rendre compte à la hiérarchie

-Conditions d'exercices et sujétions particulières :

Agent de catégorie C

Expérience sur un poste similaire souhaitée

Rémunération statutaire et avantages sociaux (CNAS, chèques cadeaux, titres restaurants, participation employeur, moments conviviaux...)

Permis B obligatoire (déplacement sur le territoire...)

Travail du lundi au vendredi. Horaires variables selon la nécessité de service.

Astreintes.

Respect des obligations de discrétion et de confidentialité (secret partagé)

Envoi des candidatures :

Date limite d'envoi des candidatures (lettre de motivation + C.V. mentionnant le diplôme et éventuellement dernière situation administrative ainsi que le CREP: le 5 mai 2026

A l'attention de Madame la Présidente de la Communauté de communes de l'Estuaire, DRH – formulaire à compléter via le lien suivant :

recrutement@cc-estuaire.fr

Renseignements administratifs : rh@cc-estuaire.fr

Renseignements techniques : Ingrid RICHARD 0557326669

Les entretiens auront lieu au cours du mois de mai.