



La Communauté de Communes de l'Estuaire recrute Un(e) chargé (e) de mission Micro-Folie

À temps complet (H/F)

Agent de catégorie A – contrat de projet de deux ans

Quelles que soient vos aspirations et vos projets, en rejoignant nos équipes, vous intégrez une collectivité attentive au bien-être de ses collaborateurs. Le sens donné à votre travail, l'équilibre entre votre vie personnelle et votre vie professionnelle, l'accompagnement individuel à la réalisation de votre projet professionnel font partie des priorités des équipes de la communauté.

Située à 25 minutes de Bordeaux par l'autoroute A10, la Communauté de communes de l'Estuaire recherche un(e) chargé(e) de mission Micro-Folie.

La Communauté de commune de l'Estuaire est un territoire en plein essor situé aux portes de la métropole bordelaise, au cœur des vignobles du Blayais, le long de l'Estuaire de la Gironde. L'intercommunalité regroupe 14 communes et compte 15 000 habitants.

Le concept Micro-Folie est un outil de diffusion de la culture permettant d'aller au plus près des publics. Ce dispositif national est chargé d'encourager la création artistique et de favoriser l'accès aux œuvres d'art. Il s'agit maintenant de faire vivre et de présenter cet équipement aux acteurs locaux et aux habitants. Il se compose de quatre modules : musée numérique, réalité virtuelle, bibliothèque et ludothèque.

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des services, vous êtes chargé(e) des missions suivantes :

-Missions du poste :

Activités principales

Accompagner les élus pour définir le projet de La Micro-Folie

Concevoir la stratégie de développement de ce projet : proposer un rétroplanning, un budget de fonctionnement et d'investissement, concevoir une stratégie de communication, contacter les établissements scolaires et développer des partenariats avec ces établissements,

Etudier, définir, mettre en place et suivre les besoins matériels pour créer la Micro-Folie, en lien avec les élus

Concevoir et développer les outils nécessaires au fonctionnement de la Micro-Folie,

Mettre en place la Micro-Folie itinérante selon les orientations des élus

Représenter la collectivité auprès des partenaires et développer son réseau

Activités et tâches principales du poste :

Management et pilotage du projet

Réaliser le bilan d'activités et les bilans financiers,
Assurer le suivi administratif, juridique, technique et financier,
Participant au réseau national des Micro-Folies (rencontres, formations, partages d'expériences),
Assurer une veille réglementaire et technique

Animation et suivi du projet

Concevoir et animer un programme de parcours, ateliers, conférences et temps de médiation en lien avec la population et les partenaires scolaires, associatifs et institutionnels du territoire
Coordonner les inscriptions, la réservation des créneaux et l'accueil des différents publics (scolaires, groupes constitués, individuels)
Développer les partenariats avec les établissements scolaires du territoire et, plus largement, développer l'ensemble des publics (jeunes, familles, publics interdits, publics éloignés de la culture, etc.)
Accompagner les différents publics dans l'usage des outils à disposition et y apporter une réelle valeur ajoutée en termes de médiation
Mettre en œuvre des ateliers et des parcours pédagogiques, notamment dans les domaines des arts visuels, vivants et numériques
Concevoir et coordonner des actions de médiation culturelle en faisant appel à des pratiques innovantes et aux nouvelles technologies pour une expérience utilisateur qualitative

Analyser les publics, leurs attentes et les taux de fréquentation :

Mettre en place des outils d'évaluation et de suivi (questionnaires, tableaux de bord...)
Évaluer l'impact des actions menées et proposer des actions correctives pour améliorer la satisfaction des publics et la diversification des fréquentations
Participer à la mise en œuvre des stratégies de communication, de marketing et de diffusion, en lien avec le service communication, pour promouvoir les événements et les activités auprès des différents publics
Représenter la collectivité auprès des partenaires et développer un réseau professionnel en lien avec sa hiérarchie
Assurer une veille réglementaire, technique, culturelle et numérique liée au dispositif Micro-Folie et aux pratiques de médiation
Réaliser, à la demande de la hiérarchie, toute mission complémentaire en lien avec la Micro-Folie ou la politique culturelle

Activités complémentaires :

Participation ponctuelle à la mise en œuvre d'autres événements ou projets culturels de la collectivité
Contribution à des temps forts du territoire (festivals, journées thématiques, événements intercommunaux)
Participation à des actions de médiation ou de communication transversales avec d'autres services culturels

-Formation et prérequis :

Formation supérieure (Bac+3 à Bac+5) en médiation culturelle, gestion de projets culturels, politiques culturelles ou équivalent

Expérience de 2 à 3 ans minimum dans une structure culturelle ou en conduite de projets culturels

Concevoir, piloter et évaluer un projet culturel à l'échelle d'un territoire

Animer des réunions, des groupes de travail et des réseaux de partenaires

Monter des actions de médiation adaptées à différents publics et contextes

Capacités rédactionnelles (notes, rapports, délibérations)

Permis B indispensable (déplacements fréquents sur le territoire)

-Qualités requises :

Sens du service public et des relations avec les usagers

Aisance relationnelle, qualité d'écoute et sens du travail en équipe

Autonomie, rigueur, capacité d'organisation et de priorisation

Créativité, curiosité, goût pour l'innovation culturelle et numérique

Capacité d'adaptation, réactivité face aux imprévus

-Conditions d'exercices et sujétions particulières :

Agent de catégorie A, cadre d'emplois des attachés territoriaux

Expérience sur un poste similaire souhaitée

Recrutement par voie d'un contrat de projet de deux ans (contrat ou détachement)

Rémunération statutaire et avantages sociaux (CNAS, chèques cadeaux, titres restaurants, participation employeur, moments conviviaux...)

Permis B obligatoire (déplacement sur le territoire...)

Contraintes horaires liés aux fonctions (réunions en soirée...)

Envoi des candidatures :

Date limite d'envoi des candidatures (lettre de motivation + C.V. mentionnant le diplôme et éventuellement dernière situation administrative ainsi que le CREP: le 1^{er} juillet 2026

A l'attention de Madame la Présidente de la Communauté de communes de l'Estuaire, DRH – formulaire à compléter via le lien suivant :

recrutement@cc-estuaire.fr