



La Communauté de Communes de l'Estuaire recrute Un(e) technicien(ne) SPANC

À temps complet (H/F)

Agent de catégorie B

Par voie de mutation, détachement ou éventuellement contractuelle

Quelles que soient vos aspirations et vos projets, en rejoignant nos équipes, vous intégrez une collectivité attentive au bien-être de ses collaborateurs. Le sens donné à votre travail, l'équilibre entre votre vie personnelle et votre vie professionnelle, l'accompagnement individuel à la réalisation de votre projet professionnel font partie des priorités des équipes de la communauté.

Située à 25 minutes de Bordeaux par l'autoroute A10, la Communauté de communes de l'Estuaire (CCE) recherche un(e) technicien(ne) SPANC.

Créée en 1995, la CCE regroupe 14 communes en Haute Gironde. Située en bordure de l'estuaire de la Gironde et du département de la Charente Maritime, ce territoire s'étend sur une superficie de 25 452 hectares et compte plus de 15 460 habitants. La CCE porte différentes politiques publiques en faveur de la protection de l'environnement et de la ressource en eau.

Pour ce faire, le service Eau et Environnement est composé de 9 agents répartis en deux entités. La première, composée de 3 agents de terrain et de 2 chargé(e)s de mission, assure la gestion des milieux aquatiques, la prévention des inondations, l'animation des sites Natura, ainsi que diverses actions de protection des espaces naturels.

La seconde, d'un(e) technicien et d'une responsable, assure la gestion du Service Public d'Assainissement Non Collectif (SPANC) et prépare l'intégration de la future compétence en matière d'assainissement collectif. Le directeur du service Eau et Environnement et une assistante administrative complètent l'effectif du service.

Sous l'autorité de la responsable Assainissement, et en collaboration avec l'équipe, le (la) technicien(ne) SPANC aura pour mission le contrôle des installations d'assainissement non collectifs (500 contrôles par an en moyenne) et participera à la gestion courante du service.

Missions du poste :

-Activités principales :

Gérer les listings et planifier les contrôles périodiques de bon fonctionnement et d'entretien, y compris les modifications et reports de rendez-vous

Réaliser les contrôles périodiques de bon fonctionnement et d'entretien des installations d'assainissement non collectif du territoire

Saisir les contrôles dans le logiciel métier (YPRESIA)

Rédiger les rapports de visite illustrés et schématisés

Agrémenter les différentes bases de données

Conseiller, informer et sensibiliser les usagers

Participer à la diffusion du règlement de service et des procédures.

-Activités complémentaires :

Assurer la continuité de service

Participer occasionnellement aux autres activités du service : diagnostics vente, contrôles de conception et de bonne exécution d'assainissement non collectif, élaboration et présentation de bilan des contrôles, veille juridique et technique

Faire remonter les problèmes rencontrés et observations de terrains

Proposer des évolutions dans les méthodes de travail et des solutions aux problèmes rencontrés.

-Qualifications nécessaires :

Connaissance de la réglementation liée à l'assainissement non collectif et des techniques de conception, de réalisation des dispositifs d'assainissement individuels

Maîtrise des outils informatiques ; bureautique, gestionnaire de base de données, outils cartographiques

-Formation et prérequis :

Niveau formation Bac Pro minimum souhaité et/ou expérience dans le domaine de l'assainissement non collectif.

Permis B obligatoire

-Qualités requises :

Bon relationnel et esprit d'équipe,

Bonne expression orale et qualités rédactionnelles

Rigueur, organisation et sens de l'autonomie

Capacité à rendre compte

-Conditions d'exercices et sujétions particulières :

Agent de la filière technique, catégorie B cadre d'emplois des techniciens territoriaux

Recrutement par voie de mutation, détachement ou éventuellement contractuel

Rémunération statutaire et avantages sociaux (CNAS, chèques cadeaux, titres restaurants, participation employeur, moments conviviaux...)

Poste à temps complet

-Envoi des candidatures :

Date limite d'envoi des candidatures (lettre de motivation + CV) : le 1^{er} juillet 2026

A l'attention de Madame la Présidente de la Communauté de communes de l'Estuaire, DRH – formulaire à compléter via le lien suivant :

recrutement@cc-estuaire.fr

Renseignements administratifs : rh@cc-montesquieu.fr

Renseignements techniques : Guéric GABRIEL 05 57 94 05 85

Les entretiens auront lieu au cours du mois de juillet