Le Centre Intercommunal d'Action Sociale de l'Estuaire recrute
Un(e) chargé de mission analyse des besoins sociaux

À temps complet
Agent de catégorie A ou B pour un contrat de 6 mois

Le CIAS de l'Estuaire exerce les compétences sociales de la Communauté de communes de l'Estuaire. Son territoire regroupe 14 communes aux caractéristiques démographiques et sociales diversifiées.

Il porte différentes actions de proximité en faveur des habitants, notamment dans les domaines de l'accompagnement des personnes âgées, de l'accès aux droits, du soutien aux publics fragilisés et du développement des solidarités territoriales.

Dans une démarche d'amélioration continue de ses politiques sociales et afin d'adapter ses actions aux évolutions du territoire, le CIAS souhaite conduire une Analyse des Besoins Sociaux (ABS).
Sous l'autorité de la direction du CIAS et en lien avec les équipes et les partenaires institutionnels, le ou la chargée de missions participera à la réalisation de l'Analyse des Besoins Sociaux du territoire.

-Missions du poste :

Réaliser un état des lieux socio-démographique du territoire
Collecter, exploiter et analyser les données quantitatives et qualitatives disponibles
Identifier les principaux enjeux sociaux et les besoins émergents des habitants
Participer à la construction d'une méthodologie d'enquête auprès des habitants, des élus et des partenaires
Conduire des entretiens, questionnaires ou groupes de travail
Produire des analyses et des synthèses thématiques
Contribuer à la rédaction du rapport final et à la formulation de préconisations opérationnelles

-Connaissances :

Maîtrise des méthodes d'enquête et d'analyse sociologique ;
Capacités rédactionnelles et de synthèse ;
Sens de l'organisation et autonomie ;
Intérêt pour les politiques sociales, le développement local et les dynamiques territoriales ;
Maîtrise des outils bureautiques et d'analyse de données.

Permis B obligatoire
Envoi des candidatures :

Date limite d'envoi des candidatures (lettre de motivation + C.V. mentionnant le diplôme et éventuellement dernière situation administrative ainsi que le CREP: le 30 novembre 2026

A l'attention de Madame la Présidente du CIAS, DRH – formulaire à compléter via le lien suivant : **recrutement@cc-estuaire.fr**

Renseignements administratifs : rh@cc-estuaire.fr

Renseignements techniques : Sandrine RUAULT 0557326699

Les entretiens auront lieu au cours du mois de décembre 2026.